

智能财税职业技能等级标准（初级）与中职（学历层次）学校会计专业教学标准衔接融通方案

（征求意见稿）

一、职业技能等级

智能财税职业技能等级标准（初级）与中职学校会计专业教学标准。

二、适用学历层次

初级主要适用于中职和高职。

三、适用主要专业

中职： 会计、会计电算化

四、职业技能等级标准总学时与学分

按 16 学时计为 1 学分，智能财税职业技能等级标准（初级）的总学时为 136，其中上册 40、中册 56、下册 40。总学分为 8.5。

五、衔接融通学时与学分安排表

| 职业技能等级标准 | | | | | 专业教学标准 | | | | 备注 |
|---------------------------------|-------------------------|------|----|-----------|--|-----------------------|-----|----|----|
| 教材名称 | 工作领域 | 工作任务 | 学时 | 学分 | 课程名称 | 衔接 融通 关系 | 学时 | 学分 | |
| 初级上册 (社会共享初级代理实务) | 1. 中小微企业 发票代理开具 | 3个 | 8 | 2.5 学分 | 税收计算 及缴纳 | 强化 / 补 修 | 72 | 4 | |
| | 2. 中小微企业 票据整理 | 6个 | 6 | | 会计基础、 税收计算 及缴纳 | 强化 / 补 修 | 108 | 6 | |
| | 3. 中小微企业 财税规范性审 核 | 3个 | 8 | | 会计基础、 税收计算 及缴纳 | 强化 / 补 修 | 108 | 6 | |
| | 4. 小规模纳税 人税收申报 | 3个 | 8 | | 税收计算 及缴纳 | 强化 / 补 修 | 72 | 4 | |
| | 5. 一般纳税 人税收申报 | 4个 | 10 | | 税收计算 及缴纳 | 强化 / 补 修 | 72 | 4 | |
| 初级中册 (社会共享初级外包服务) | 1. 票据外包服 务 | 4个 | 10 | 3.5 学分 | 企业会 计实 务、 税 收 计 算 及 缴 纳 | 强 化 / 补 修 | 108 | 6 | |
| | 2. 财务核算全 外包服务 | 6个 | 28 | | 会 计 电 算 化 | 强 化 / 补 修 | 108 | 6 | |
| | 3. 纳税申报全 外包服务 | 3个 | 10 | | 税 收 计 算 及 缴 纳 | 强 化 | 72 | 4 | |
| | 4. 工资及社保 外包服务 | 3个 | 8 | | 企业会 计实 务、 税 收 计 算 及 缴 纳 | 强 化 / 补 修 | 108 | 6 | |
| 初级下册 (社会共享初级企业管 家与 秘书) | 1. 企业设立、变 更和信息公示 | 5个 | 8 | 2.5 学分 | 创 新 创 业 教 育 | 补 修 | 36 | 2 | |
| | 2. 资金管理 | 2个 | 4 | | 出 纳 实 务 | 补 修 | 54 | 2 | |
| | 3. 税务管理 | 4个 | 10 | | 税 收 计 算 及 缴 纳 | 补 修 | 72 | 4 | |
| | 4. 人力资源与 五险一金 | 3个 | 8 | | 创 新 创 业 教 育 | 补 修 | 36 | 2 | |
| | 5. 资质证照业 务 | 2个 | 4 | | 创 新 创 业 教 育 | 补 修 | 36 | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|-----|---|--|--------|----|----|---|--|
| | 6. 企业秘书 | 3 个 | 6 | | 创新创业教育 | 补修 | 36 | 2 | |
|--|---------|-----|---|--|--------|----|----|---|--|

说明:

1. 应明确职业技能等级标准工作领域、工作任务的学时与学分，如不宜按工作任务确定学时和学分，也可按工作领域确定（视情而定）。

2. 与课程对应关系说明:

1) **免修:** 现有课程内容与要求能完全达到完成工作任务所需的知识、技能与素养要求，学时与学分按现有**课程对应内容的学时与学分**计。

2) **补修:** 现有课程内容与要求不能涵盖完成工作任务所需的知识、技能与素养要求，需要**单独补充学时**，学分按补充学时数量折算学分（16-18 学时为 1 学分）。

3) **强化:** 对现有课程内容与要求的调整与强化（如：现有课程教学已具备知识点或技能点，但要根据职业技能等级标准要求，转化为职业技能）。不单独增加学时，能够达到完成工作任务所需的知识、技能与素养要求，学时与学分可按原**课程对应内容的学时与学分**计。

3. 梳理出工作领域及工作任务与课程可能存在一对一，一对多或多对一的关系，要通过分析，确定与课程或课程内容的对应关系，如：免修关系，学时与学分则按现有课程内容对应的学时与学分计；补修关系，需单独计学时与学分；强化关系，在备注中可视情说明，同时按现有课程内容对应的学时与学分计。

4. 如有其他说明，可在备注栏中注明。此表供参考，也可根据自身实际加以调整与完善。

