

1+X 智能财税 “书证融通” 项目简介

为贯彻落实《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度方案》及《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成司函〔2019〕61号）有关促进书证融通的部署。中联教育联合有关职业院校启动1+X智能财税“书证融通”建设项目工作。

一、总体目标

“书证融通”项目的总体目标是以学历证书与职业技能等级证书这两类证书内涵的衔接与对应为前提，以学校为主体，以专业为依托，以课程为载体，通过调整课程设置、更新课程内容、改进教学方式、完善实习实训条件、提升教师“双师”素质和优化评价与考核等措施，在专业培养过程中实现四个“有机融合”，即专业教学标准与职业技能等级标准的有机融合，专业人才培养方案的课程内容与“X”证书的培训内容相互融合，专业教学过程与岗位真实情境的有机融合，学校学业评价与职业技能考核的有机融合，最终实现“书证融通”。

二、项目内容

1+X智能财税“书证融通”项目构建四种融通模式，各院校可选择下述一种或多种模式实施书证融通。

模式一：补充单项训练模式

在原有专业课程的基础上，加入 1+X 智能财税职业技能等级证书相应内容的单项技能训练模块，作为原有专业课程的补充。

模式二：重构专业课程模式

将原有专业课程进行解构，融入 1+X 智能财税职业技能等级证书相应的工作任务或单项职业技能，重新建构新的专业课程。

模式三：增设综合实训模式

根据 1+X 智能财税职业技能等级证书标准，采用团队协作学习方式，综合运用专业知识与技能，按照企业工作流程和内控机制，处理企业综合财税业务，培养财税综合职业能力。

模式四：创新共享服务模式

校企共建智能财税共享服务中心，采用现代学徒制学习方式，处理真实企业财税业务，实现真项目真做真交付，创新运营模式，逐步形成具有辐射引领作用的高水平专业化产教融合实训基地，为区域企业提供高质量财税服务。

三、实施步骤

“书证融通”项目是一项系统工程，学校需要按照相应的工作流程来实施与推进。主要包括以下相关环节：

1. 成立专门组织机构

中联集团教育科技有限公司成立中联教育“书证融通”改革工作小组，全面规划统筹推进项目开展工作，做好保障工作。

学校要成立“书证融通”项目工作小组，全面实施与推进学校专业改革工作，具体落实改革任务。

中联集团教育科技有限公司和学校成立由教科研专家、行业技术专家、1+X 智能财税职业技能等级考核专家、学校专业骨干教师等组成的“书证融通”改革专家小组，对学校工作进行指导与评价。其中职业技能等级考核专家由中联“书证融通”项目工作小组推荐。

2. 制定工作方案

为确保“书证融通”项目工作有计划、有步骤地顺利开展，学校制定切合实际的“书证融通”项目工作方案，明确“书证融通”项目的目标、任务以及途径与方法等，统领学校本项改革。

3. 开发专业教学文件

在专家小组的指导下，以开发小组为主体，按照一定的规范与程序，进行“书证融通”专业改革相关专业教学文件的开发。

4. 实施教学与考核

学校要严格落实工作方案，积极开展专业改革实践，规范地实施教学与考核。在过程中，职业技能等级考核专家还应深入指导与监督“书证融通”课程的教学实施与评价，以确保“书证融通”课程的教学质量，使“书证融通”课程的教学结果能切实达到所要融通的职业技能等级证书要求。

5. 进行经验总结

学校在过程中，要做好相关档案的积累工作，适时进行工作总结，提炼并形成典型案例，形成可辐射、可推广的项目经验。

1+X 智能财税“书证融通”项目申请表

申报院校		申报专业	
项目负责人及职务		联系方式	
具体融通事项说明	专业相关情况、教学条件、班级、学制及学员人数，“书证融通”专业改革意愿等。		
所在单位意见	学校签章： 年 月 日		
书证融通项目组审批意见	 年 月 日		